

NORMAS REGULADORAS DEL REGISTRO MUNICIPAL DE LOS INSTRUMENTOS URBANÍSTICOS DE TREBUJENA.-

La Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía, se autodefine en su Exposición de Motivos como “una ley que apuesta por los principios de participación pública, transparencia, publicidad y concurrencia”. En consecuencia, uno de sus objetivos ha sido ofrecer una regulación que garantice la participación pública en la gestación de los actos administrativos que vayan a contener las principales decisiones de planificación y ejecución urbanística, con el propósito de convertirse en garante de la transparencia que deben presidir aquellos.

Consecuentemente la LOUA ha incrementado los mecanismos de fomento de la participación ciudadana y ha favorecido la disponibilidad de los instrumentos de planeamiento y demás figuras de la ordenación urbanística, así como su accesibilidad para los ciudadanos, a quienes debe ofrecer la oportunidad de involucrarse en la toma de decisiones de carácter público, sobre todo las concernientes a la planificación y gestión urbanística.

Esto se ha traducido en la reglamentación de los actos sujetos a información pública y en el establecimiento por Ley de registros de acceso público para la consulta ciudadana.

En este mismo orden de cosas, desde la Ley se regula la figura del convenio urbanístico, que puede ser suscrito entre Administraciones Públicas o entre éstas y personas privadas, y cuya finalidad es tanto la de establecer los términos de colaboración como la de procurar un más eficaz desarrollo de la gestión urbanística.

La publicidad que, desde los orígenes del urbanismo español, se predica del planeamiento se instrumenta en la LOUA a través de la obligación autonómica y municipal de llevar un Registro donde se depositen no sólo los instrumentos de planeamiento, sino también los convenios y los bienes y espacios catalogados, cuyo objetivo es favorecer su pública consulta. La Ley ha establecido el depósito en estos registros como requisito para su publicación en el Boletín Oficial correspondiente. En consecuencia se refuerza hasta tal punto la publicidad de estos instrumentos de planeamiento, convenios urbanísticos y bienes y espacios catalogados, que el depósito en el correspondiente registro se constituye como un requisito más en el propio proceso de tramitación.

La Junta de Andalucía, a propuesta de la Consejería de Obras Públicas y Transportes y conforme a lo establecido en la Ley 7/2002, ha aprobado el Decreto 2/2004, por el que se regulan los Registros Administrativos, tanto autonómicos como municipales, y se crea el Registro Autonómico. Así mismo, y a nivel del Registro Autonómico, y mediante Instrucción 3/2004 de la Dirección General de Urbanismo, se procede a regular, la organización y funcionamiento del Registro Autonómico, a tener en cuenta desde el punto de vista de homologación a los efectos de esta Normativa Municipal.

Además de la creación de dicho Registro Autonómico dispone que todos los Ayuntamientos han de constituir igualmente sus respectivos registros con idéntica finalidad, y regula el procedimiento del depósito y archivo de los instrumentos de planeamiento y demás elementos de la ordenación urbanística que deben constar en los correspondientes registros, incluidos los convenios urbanísticos y los bienes y espacios catalogados, y la organización de la información que allí se contenga.

Asimismo se regula el régimen de consulta de estos instrumentos urbanísticos por parte de cualquier ciudadano así como el régimen de expedición de copias de los mismos.

Dado el expreso mandato contenido en la Ley 7/02, para que las Administraciones Públicas competentes faciliten en la mayor medida posible el acceso y conocimiento del contenido de los instrumentos de planeamiento por medios y procedimientos informáticos y telemáticos, así como mediante ediciones convencionales.

Según lo establecido en el art. 9 del Decreto 2/2004, "los municipios, sin perjuicio de sus potestades organizativas, están obligados a crear un Registro Municipal de Instrumentos de Planeamiento, de Convenios Urbanísticos y de los Bienes y Espacios Catalogados, y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 7/2002 y demás normativas vigente. En el Registro Municipal se incluirán, al menos, todos los Instrumentos Urbanísticos definidos en el art. 3 del referido Decreto que ordenen o afecten total o parcialmente a su término municipal.

En uso de sus competencias de autoorganización y en ejercicio de las potestades reglamentarias que le corresponden al Ayuntamiento de Trebujena, éste, de conformidad con la legislación vigente, acomete el cumplimiento de la obligación contenida en el art. 9 del Decreto 9/2004 y mediante las presentes normas regula el Registro Municipal de Instrumentos de Planeamiento, Convenios Urbanísticos y Bienes y Espacios Catalogados.

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- El Registro Municipal de los Instrumentos de Planeamiento, de Convenios Urbanísticos de Planeamiento y Gestión y de los Bienes y Espacios Catalogados tiene por objeto el depósito, custodia y consulta de los mismos, siempre que su ámbito de actuación esté incluido en todo o en parte en el término municipal.

Artículo 2.- La custodia y gestión del a partir de ahora Registro Municipal, corresponde a la Secretaría General del Ayuntamiento de Trebujena.

Artículo3.-

1.- El Registro Municipal, es público. La publicidad se hará efectiva por el régimen de consulta que se garantiza en la Ley 7/2002 de la LOUA y en la 30/92 de RJADyPAC, así como en lo dispuesto en el Decreto 2/2004, referido.

2.- La publicidad registral de los Instrumentos Urbanísticos integrados en el Registro Municipal, se hará efectiva bien mediante su consulta directa en las dependencias habilitadas al efecto o bien a través de la pagina web municipal, así como mediante su emisión de copias que se soliciten expedidas por el citado Registro, de todo o parte del documento.

3.- El derecho de acceso y, en consecuencia, de obtener copias de los documentos, será ejercido en la forma establecida en la legislación general de aplicación.

4.- La obtención de copias y certificados de los documentos depositados en el Registro General, exige su previa petición por escrito en el Registro General de este Ayuntamiento, así como la autoliquidación de las tasas municipales correspondientes, reguladas en las Ordenanzas Fiscales del Ayuntamiento de Trebujena.

CAPITULO II

ESTRUCTURA Y ORDENACIÓN DEL REGISTRO

Artículo 4.- El Registro Municipal de los Instrumentos Urbanísticos, constará de tres Secciones destinadas cada una de ellas a los instrumentos de planeamiento, a los convenios urbanísticos y a los bienes y espacios catalogados respectivamente y cuyo contenido será el siguiente:

1.- Sección de Instrumentos de Planeamiento: Esta Sección se divide en dos subsecciones, a saber:

I.- Subsección de Instrumentos de Planeamiento Urbanístico: En ella se registrarán los instrumentos regulados en el Capítulo II del Título I de la Ley 7/2002 y sus innovaciones, ya

sean por revisión o por modificación, así como los Textos Refundidos que en su caso se redacten. Estos instrumentos son:

- 1.1.1. Plan General de Ordenación Urbanística.**
- 1.1.2. Planes de Ordenación Intermunicipal.**
- 1.1.3. Planes de Sectorización.**
- 1.1.4. Planes Parciales de Ordenación.**
- 1.1.5. Planes Especiales.**
- 1.1.6. Estudios de Detalle.**
- 1.1.7. Catálogos**
- 1.1.8. Proyecto de Delimitación de Suelo Urbano**
- 1.1.9. Delimitación de Suelo Urbano Consolidado**

II.- Subsección de Restantes Instrumentos de la Ordenación Urbanística: Serán registrados los instrumentos comprendidos en el Capítulo III del Título I de la Ley 7/2002, salvo las Normativas Directoras para la Ordenación Urbanística ya que su formulación y aprobación corresponden a la Junta de Andalucía. Estos instrumentos son:

- 1.II.1. Ordenanzas Municipales de Edificación.**
- 1.II.2. Ordenanzas Municipales de Urbanización.**

2.- Sección de Convenios Urbanísticos: Esta sección se divide en dos subsecciones:

I.- Subsección de Convenios Urbanísticos de Planeamiento: Donde se registrarán los Convenios suscritos de conformidad con lo establecido en el art. 30 de la Ley 7/2002 de la LOUA.

II.- Subsección de Convenios Urbanísticos de Gestión: Donde serán registrados los convenios suscritos de conformidad con el art. 95 de la Ley 7/2002 de LOUA.

3.- Sección de los Bienes y Espacios Catalogados: Serán registrados el conjunto de los pertenecientes al Plan General de Ordenación Urbanística de Trebujena y cada uno de sus documentos de desarrollo, así como todos los bienes y espacios que el planeamiento catalogue en el resto del término municipal.

Artículo 5.- La información que forma parte del Registro Municipal, se ordenará distinguiendo:

- a) Libro de Registro, que constará de las Secciones indicadas en el art. 3 y que contendrá los asientos relacionados en el artículo siguiente.
- b) Archivo de documentación, que contendrá los documentos técnicos de los instrumentos urbanísticos, así como los actos, resoluciones y acuerdos producidos en relación con los mismos y que hayan de formar parte del Registro, tanto en formato papel como en formato digital y todos ellos, con independencia de su soporte, con las debidas garantías de autenticidad.

Artículo 6.- En el Registro Municipal se practicarán los siguientes asientos:

1.-Inscripción: Serán objeto de inscripción los acuerdos de aprobación definitiva de los Instrumentos de Planeamiento, de los Convenios Urbanísticos y de los Documentos que contengan los Bienes y Espacios Catalogados, sean Catálogos, Planes Especiales de Protección o cualquier otro instrumento idóneo donde se cataloguen.

Los asientos de inscripción contendrán, al menos, los siguientes datos:

- a) Instrumentos de Planeamiento:
 - Ámbito de Ordenación.
 - Clase de planeamiento, General o de desarrollo.
 - Procedimiento de elaboración: ex novo, revisión, modificación o Texto Refundido.

- Número de Expediente
- Promotor
- Órgano y fecha de aprobación.

b) Convenios Urbanísticos:

- Ámbito
- Tipo: De Planeamiento o de Gestión
- Descripción del objeto del Convenio
- Instrumento de Planeamiento a que afecta
- Partes firmantes
- Órgano que haya adoptado el acuerdo de aprobación.
- Fecha de aprobación.

c) Bienes y Espacios Catalogados:

- Localización/Ubicación.
- Identificación.
- Denominación del bien o espacio
- Grado de Protección.
- Relación del bien o espacio catalogado con el planeamiento.
- Catálogo o Instrumento de Planeamiento del que forma parte y, en su caso, al que complementa o del que sea remisión.

2.- Anotación accesoría: Se producirá en los siguientes casos:

- a) Las sentencias judiciales firmes o resoluciones administrativas que hayan ganado firmeza en vía administrativa recaídas sobre los Instrumentos Urbanísticos que forme parte de los respectivos registros y que alteren su vigencia o ejecutividad,
- b) Las medidas cautelares de suspensión de la vigencia de los Instrumentos Urbanísticos que formen parte de los respectivos registros adoptadas por los Jueces y Tribunales o por la Administración competente.
- c) La suspensión acordada por el Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía según lo dispuesto en el art. 35.2 de la Ley 7/2002.
- d) Cualquier otra medida que afecte a la aplicación de los instrumentos o actos que hayan sido objeto de inscripción en el Registro.

3.- Cancelaciones:

1.- Se practicará la cancelación de la inscripción del Instrumento de Planeamiento y del Convenio Urbanístico, cuando por cualquier circunstancia se produzca la total y definitiva pérdida de su vigencia, o no se acredite en la forma prevista en este Decreto su publicación en el boletín oficial correspondiente. Igualmente, se practicará la cancelación de la inscripción de los bienes y espacios catalogados, cuando decaiga su régimen de protección.

2.- En todo caso, la cancelación del Instrumento Urbanístico depositado no eximirá a la Administración del deber de mantenerlo accesible a su pública consulta cuando de él aún dimanen, directa o indirectamente, efectos jurídicos.

4.- Anotación de rectificación:

1.- Los errores materiales, de hecho o aritméticos, que se detecten en el contenido de los asientos practicados, serán rectificadas, de oficio o a instancia de parte, por el propio encargado del Registro, mediante la anotación de rectificación.

2.- Los errores que se deriven de los asientos de Registro deberán corregirse una vez que se expida la correspondiente certificación administrativa de rectificación, de conformidad con el apartado 2 del art. 105 de la Ley 30/92.

5.- Notas marginales: Se harán constar mediante nota marginal los siguientes datos:

- a) La fecha de publicación en el Boletín Oficial correspondiente de los diferentes instrumentos de planeamiento y actos objeto de inscripción, o en su caso, si se encuentra pendiente de la misma, se hará constar mediante nota marginal.
- b) Las aprobaciones de convenios urbanísticos de planeamiento, respecto del instrumento de planeamiento al que afecte.
- c) Cualquier otro acto o resolución que por su naturaleza deba hacerse constar en los Registros.

Artículo 7.- El órgano al que corresponda la aprobación del instrumento urbanístico que corresponda, será el competente para ordenar su inscripción en el Registro Municipal y su depósito correspondiente con carácter previo a su publicación.

Artículo 8.- Para cada instrumento urbanístico que sea objeto de inscripción se elaborará e incorporará como información complementaria del mismo, una Ficha Resumen de sus contenidos de acuerdo con el modelo establecido en los Anexos I,II y III.

CAPITULO III

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN

Artículo 9.- La incorporación al Registro Municipal, exigirá la previa aprobación definitiva de dichos documentos.

Artículo 10.- A los efectos de su posterior inscripción, en su caso, en el Registro Municipal, y conforme a lo dispuesto en el art. 32.1.1ª de la Ley 67/2002, en el supuesto de Instrumentos Urbanísticos promovidos por iniciativa particular, su presentación en el Registro General solicitando su tramitación exigirá la entrega mínima de cuatro ejemplares en formato papel y un ejemplar en formato digital tipo "pdf".

Las posteriores modificaciones a esta documentación inicial que vayan produciéndose a lo largo de la tramitación del expediente deberán presentarse asimismo por cuadruplicado ejemplar acompañados de la correspondiente copia digital.

Artículo 11.- Para proceder a la inscripción de un elemento en el Registro Municipal, la unidad administrativa responsable de su tramitación, remitirá la siguiente documentación:

- a) Instrumentos de Planeamiento:
 - Certificado de acuerdo de aprobación definitiva.
 - Documento Técnico completo, aprobado definitivamente y con la diligencia de aprobación, firma del Técnico redactor, y estampillado del Registro Municipal, en cada uno de sus folios, en formato "pdf" y papel.
 - Ficha resumen según lo establecido en el Anexo I
- b) Convenios Urbanísticos:
 - Certificado de acuerdo de aprobación definitiva.
 - Documento Técnico completo, aprobado definitivamente y con la diligencia de aprobación, firma del Técnico redactor, y estampillado del Registro Municipal, en cada uno de sus folios, en formato "pdf" y papel.
 - Ficha resumen según lo establecido en el Anexo II
- b) Bienes y Espacios Catalogados:
 - Certificado de acuerdo de aprobación definitiva.
 - Documento Técnico completo, aprobado definitivamente y con la diligencia de aprobación, firma del Técnico redactor, y estampillado del Registro Municipal, en cada uno de sus folios, en formato "pdf" y papel.

- Descripción de los Bienes o Espacios de acuerdo con lo indicado en el art. 6.1.c de las presentes Normas.

Para llevar a cabo las anotaciones accesorias o cancelaciones previstas en el art. 6.2 y 6.3 de las presentes normas, por el órgano que la haya producido o por aquel a quien le haya sido notificada, se aportará el texto de la sentencia, auto, resolución o acto correspondiente.

Artículo 12.- La inscripción en el Registro Municipal es independiente de la que deba practicarse en el Registro Autonómico, creado por Decreto 2/2004, a pesar de la debida coordinación y del recíproco deber de intercambio de documentación e información en los términos previsto en el mismo.

Disposición Transitoria Única.- El Ayuntamiento de Trebujena, incorporará a este Registro los instrumentos de planeamiento vigentes.