

*Patrimonio***PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA ADJUDICACIÓN, MEDIANTE CONCURSO, DE DOS LICENCIAS DE USO COMÚN ESPECIAL PARA INSTALACIÓN DE DOS QUIOSCOS DESMONTABLES DURANTE LA CELEBRACIÓN DEL CARNAVAL 2026.****I.- OBJETO**

El contrato tiene por objeto la adjudicación de 2 licencias de uso común especial para la ocupación de la vía pública, concretamente la Plaza España, mediante la instalación de dos quioscos desmontables durante la celebración del Carnaval 2026, que tendrá lugar los días del 26, 27, 28 de febrero de 1 de marzo de 2026.

En ningún caso se podrá adjudicar más de una licencia por licitador.

II.- PROCEDIMIENTO SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN

La licencia de uso común especial es un contrato excluido de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tal y como establece el artículo 9.

La forma de adjudicación, al encontrarse limitada la demanda, será el concurso público, en el que cualquier interesado podrá presentar una oferta, de acuerdo con el artículo 107.1 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.

Para la valoración de las ofertas y la determinación de la mejor se atenderá a varios criterios de adjudicación.

III.- PERFIL DEL CONTRATANTE

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: www.trebujena.es.

IV.- TIPO DE LICITACIÓN

El importe mínimo que habrá de abonar cada adjudicatario es el establecido a continuación para cada licencia; ello sin perjuicio del incremento del precio establecido como criterio de valoración de las ofertas es de DOSCIENTOS EUROS (200 €).

El importe no incluye en ningún caso los tributos que puedan ser exigidos por cualquier Administración Pública.

El pago íntegro del importe deberá ser efectuado en su integridad antes de las 14,00 horas del día 20 de febrero de 2026.

V.- GARANTÍA

Los licitadores deberán constituir una garantía provisional de CIENTO EUROS (100 €) que se entenderá definitiva para los adjudicatarios y se devolverá a partir del 9 de marzo de 2026.

VI.- DURACIÓN

La duración de la licencia de uso común especial será exclusiva e improrrogable para los días 26, 27, 28 y de febrero y 1 de marzo de 2026.

Transcurrido dicho plazo las instalaciones y usos amparados en la correspondiente licencia deberán quedar levantados y cesados, quedando el dominio público en perfecto estado y completamente desocupado.

Pza. de España nº 1 – 11560 TREBUJENA – (Cádiz)

Tfno. 956 39 50 28 – Fax. 956 16 50 04 – Correo electrónico: ayuntamiento@trebujena.com



CSV: 07EA0007B2B800J6D6S7R8EBV4

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0007B2B800J6D6S7R8EBV4 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA

RAMON GALÁN OLIVEROS-Alcalde-Presidente - 23/01/2026
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 23/01/2026 12:48:55

EXPEDIENTE ::

2026243300000001
Fecha: 23/01/2026
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL



*Patrimonio***VII.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO**a) Derechos

-Derecho a ocupar la vía pública con la instalación de quiosco desmontable según las indicaciones de los servicios municipales.

-Devolución, en los casos de extinción anticipada de la autorización para causas a él no imputables, de la parte proporcional de las cantidades abonadas correspondientes al tiempo de ocupación pendiente de transcurrir

-Derecho a ser mantenidos en el uso de la vía pública durante el plazo de autorización, con las limitaciones establecidas en el presente pliego.

- Derecho a gestionar y explotar la actividad.

b) Obligaciones

-Previo al montaje del quiosco será necesario concretar con los servicios municipales la ubicación exacta del mismo

-Pagar el importe que resulte de la adjudicación teniendo como mínimo el establecido en el presente Pliego.

-Mantener en buen estado la porción del dominio público utilizado, quedando terminantemente prohibido los anclajes en la solería.

-No podrá invadirse la vía pública con carpas o elementos similares.

-No podrá instalarse mesas ni sillas ni objetos similares.

-Queda prohibida la música durante la actuación de las distintas agrupaciones

-Abonar el importe de los daños y perjuicios que se causaren a los bienes o al uso general o servicio al que estuvieren destinados.

- Abandonar y dejar libres a disposición de la Entidad Local, dentro del plazo fijado, los bienes objeto de la utilización, reconociendo la potestad de aquella para acordar y ejecutar por sí el lanzamiento.

-Responder frente a terceros de los daños que puedan irrogarse por el funcionamiento del quiosco.

En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones previstas en el presente pliego se incautará la garantía definitiva y penalizará en la siguiente edición del Carnaval.

VIII.- REVERSIÓN

Al término del plazo de la autorización, revertirán a la Corporación la porción de dominio público ocupada, debiendo el contratista entregarlo en el estado de conservación y funcionamiento adecuados.

IX.- REVOCACIÓN DE LA LICENCIA

Las licencias podrán ser revocadas o modificadas en sus condiciones unilateralmente por el Ayuntamiento en cualquier momento, sin derecho a indemnización a favor de los titulares o terceros cuando resulten incompatibles con normativa de posterior vigencia o cuando por circunstancias sobrevenidas produzcan daños en el dominio público, impidan su utilización para actividades de mayor interés público, menoscaben el uso público, el titular incumpla sus obligaciones, o por cualquier otra causa que, en apreciación discrecional, considere el Ayuntamiento que aconseje dejar sin efecto o modificar la autorización concedida.

Pza. de España nº 1 – 11560 TREBUJENA – (Cádiz)

Tfno. 956 39 50 28 – Fax. 956 16 50 04 – Correo electrónico: ayuntamiento@trebujena.com



CSV: 07EA0007B2B800J6D6S7R8E8V4

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0007B2B800J6D6S7R8E8V4 en la Sede Electrónica de la Entidad	FIRMANTE - FECHA		EXPEDIENTE ::
	RAMON GALÁN OLIVEROS-Alcalde-Presidente - 23/01/2026 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 23/01/2026 12:48:55		2026243300000001 Fecha: 23/01/2026 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL



*Patrimonio***X.- EXTINCIÓN DE LA LICENCIA**

El derecho a la ocupación del dominio público y a la explotación de los servicios quedará extinguido, entre otros, en los siguientes casos:

- Vencimiento del plazo
- Renuncia del titular
- Revocación de la Licencia por el Ayuntamiento
- Otras causas previstas en la normativa vigente

En ningún caso el Ayuntamiento asumirá ninguna obligación derivada de la actividad del adjudicatario, quien deberá finiquitar debidamente todas las relaciones que se hubieran establecido como consecuencia de la misma.

XI.- CAPACIDAD DE LOS LICITADORES

Podrán presentar ofertas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

La capacidad de obrar de los licitadores se acreditará:

a) En cuanto a **personas físicas**, mediante la fotocopia compulsada del documento nacional de identidad.

b) En cuanto a **personas jurídicas**, mediante la fotocopia compulsada del CIF y la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

XII.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS Y DOCUMENTACIÓN

Las ofertas se presentarán en el Ayuntamiento de Trebujena, sito en Plaza España s/n, en horario de atención al público, dentro del plazo de DIEZ DÍAS NATURALES contados desde el siguiente a la publicación del anuncio en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Las ofertas podrán presentarse, por correo, por telefax, o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos en cualquiera de los lugares establecidos en la normativa vigente.

Cuando las ofertas se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del licitador.

La acreditación de la recepción del referido télex, fax o telegrama se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Secretario municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la oferta si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.

Cada licitador no podrá presentar más de una oferta. La presentación de una oferta supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del presente Pliego.

Las ofertas para tomar parte en la licitación se presentarán en dos sobres cerrados, firmados por el licitador y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda «Oferta para licitar al otorgamiento de licencia municipal de ocupación del dominio público mediante la instalación de quiosco desmontable durante el Carnaval 2026.»

Pza. de España nº 1 – 11560 TREBUJENA – (Cádiz)

Tfno. 956 39 50 28 – Fax. 956 16 50 04 – Correo electrónico: ayuntamiento@trebujena.com



CSV: 07EA0007B2B800J6D6S7R8EBV4

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0007B2B800J6D6S7R8EBV4 en la Sede Electrónica de la Entidad	FIRMANTE - FECHA	EXPEDIENTE ::
	RAMON GALÁN OLIVEROS-Alcalde-Presidente - 23/01/2026 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 23/01/2026 12:48:55	20262433000000001 Fecha: 23/01/2026 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL



Patrimonio

La denominación de los sobres es la siguiente:

— Sobre «A»: Documentación Administrativa.

— Sobre «B»: Documentación que permita la valoración de las ofertas según los criterios de adjudicación.

Dentro de cada sobre se incluirá los siguientes documentos:

**SOBRE «A»
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

a) Documentos que acrediten la personalidad jurídica y la capacidad de obrar del licitador.

b) Documentos que acrediten la representación.

- Si el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá presentar poder de representación a tal efecto. Igualmente la persona con poder a efectos de representación deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente de su documento nacional de identidad.

**SOBRE «B»
OFERTA ECONÓMICA Y CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE CRITERIOS
AUTOMÁTICOS**

-Oferta económica según anexo I del presente Pliego.

- Documentos que permitan a la Mesa de Contratación valorar la antigüedad en el montaje de quiosco durante la celebración del carnaval.

XIII.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación recaerá en el licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta, teniendo en cuenta los siguientes criterios que se establecen sin atender exclusivamente al precio de la misma.

a) **Antigüedad en el montaje de quiosco en la celebración del Carnaval:** Se valorará con 3 puntos por año de montaje de quiosco con un máximo de 15 puntos.

b) **Oferta económica:** Hasta 35 puntos. Se valorará con 35 puntos la oferta de mayor cuantía y con 0 puntos el tipo de licitación, valorándose las demás ofertas proporcionalmente.

c) **Diseño y originalidad del quiosco a instalar:** Se valorará con 20 puntos el mejor diseño propuesto. A estos efectos se valorará especialmente la estética del quiosco la cual habrá de estar relacionada con el Carnaval de Trebujena, y que contenga elementos estéticos y decorativos singulares del Carnaval de nuestro pueblo, apelando a las características singulares y diferenciadoras del mismo. Para ello se deberá aportar documentación fotográfica o similar y una pequeña memoria donde se refleje la descripción y características del mismo.

En caso de empate, primarán los puntos obtenidos en el apartado a).

XIV.- APERTURA DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

Las ofertas presentadas se valorarán el primer día hábil tras la finalización del plazo de presentación de las ofertas. En primer lugar procederá a la apertura de los Sobres «A» y se calificará la documentación administrativa contenida en los mismos.

Pza. de España nº 1 – 11560 TREBUJENA – (Cádiz)

Tfno. 956 39 50 28 – Fax. 956 16 50 04 – Correo electrónico: ayuntamiento@trebujena.com



CSV: 07EA0007B2B800J6D6S7R8EBV4

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0007B2B800J6D6S7R8E8V4 en la Sede Electrónica de la Entidad	FIRMANTE - FECHA		EXPEDIENTE :: 2026243300000001
	RAMON GALÁN OLIVEROS-Alcalde-Presidente - 23/01/2026 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 23/01/2026 12:48:55		Fecha: 23/01/2026 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL



Patrimonio

Posteriormente, procederá a la apertura y examen de los sobres «B», que contienen las ofertas económicas y los documentos que permitan valorar las condiciones de las ofertas según los criterios de adjudicación.

Valoradas las ofertas por la persona que ocupe la Concejalía de Fiestas del Ayuntamiento, la cual puede asesorarse de los Servicios Técnicos que estime oportunos, y con la presencia del Secretario de la Corporación o funcionario en quien este delegue, se elaborará un listado con el orden de prelación según la puntuación obtenida, y elevará propuesta al órgano de contratación para su adjudicación. En función de la posición en dicho orden de prelación el licitador podrá elegir la ubicación del quiosco entre las distintas opciones ofrecidas por la Delegación Municipal de Fiestas y que se determinan en el plano adjunto al presente Pliego.

Con carácter previo a la adjudicación cada licitador deberá aportar Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil suscrita a tal efecto.

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y se publicará en el perfil del contratante.

XV.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

El presente contrato se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación el Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas y la normativa patrimonial administrativa, así como sus disposiciones de desarrollo, los principios extraídos de la legislación contenida en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado. En cuanto a sus efectos y extinción se regirá por las Normas de Derecho privado.

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente el conocimiento de las cuestiones que se susciten en relación con la adjudicación de este contrato.

En Trebujena, a 22 de enero de 2026.



Pza. de España nº 1 – 11560 TREBUJENA – (Cádiz)

Tfno. 956 39 50 28 – Fax. 956 16 50 04 – Correo electrónico: ayuntamiento@trebujena.com



CSV: 07EA0007B2B800J6D6S7R8EBV4

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0007B2B800J6D6S7R8EBV4 en la Sede Electrónica de la Entidad	FIRMANTE - FECHA	EXPEDIENTE ::
	RAMON GALÁN OLIVEROS-Alcalde-Presidente - 23/01/2026 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 23/01/2026 12:48:55	2026243300000001 Fecha: 23/01/2026 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL



ANEXO I

«D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, c/ _____, n.º _____, con DNI n.º _____, en representación de la Entidad _____, con CIF n.º _____, enterado de la convocatoria del otorgamiento, mediante concurso, de 2 licencias de uso común especial para ocupación del dominio público mediante la instalación de quiosco desmontable durante el carnaval 2026, hago constar que conozco el Pliego que sirve de base a la adjudicación y lo acepto íntegramente, solicitando el otorgamiento de licencia. A tal efecto formulo la siguiente oferta económica, consistente en _____ euros

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Firma del licitador,

Fdo.: _____».



Pza. de España nº 1 – 11560 TREBUJENA – (Cádiz)

Tfno. 956 39 50 28 – Fax. 956 16 50 04 – Correo electrónico: ayuntamiento@trebujena.com



CSV: 07EA0007B2B800J6D6S7R8EBV4

<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA0007B2B800J6D6S7R8EBV4 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p>FIRMANTE - FECHA</p> <p>RAMON GALÁN OLIVEROS-Alcalde-Presidente - 23/01/2026 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 23/01/2026 12:48:55</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2026243300000001 Fecha: 23/01/2026 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

