

**ANEXO II: MODELO DE SOLICITUD Y AUTOBAREMO**

NO CUMPLIMENTAR ESTOS ESPACIOS. RESERVADOS PARA LA ADMINISTRACIÓN.				
NEGOCIADO		Nº EXPEDIENTE		REGISTRO DE ENTRADA
PERSONAL				Nº
				FECHA:

**DATOS DEL SOLICITANTE**

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

D.N.I. o N.I.F.

--	--

DOMICILIO: CALLE Y NUMERO

--

LOCALIDAD:

PROVINCIA

TELEFONO:

CORREO ELECTRÓNICO

--	--	--	--

**EXPONE:**

PRIMERO. Que conoce la convocatoria para participar en el proceso de selección de la plaza que se indica.

SEGUNDO. Que cree reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria para la plaza que se indica.

TERCERO.- Que responde de la exactitud de los datos consignados en esta solicitud y de la correcta autobaremación de los méritos alegados y conoce las consecuencias derivadas de la inexactitud de estos datos.

**PUESTO QUE SOLICITA:**

--	--

Si el espacio destinado a los méritos fuese insuficiente se presentarán tantas hojas complementarias, tanto de experiencia profesional como de formación, que fuesen necesarias, siendo obligatorio reseñar el número de hojas complementarias que se presentan.

**Numero Hojas  
Complementarias**

--	--

**MÉRITOS**

**Solo se deben relacionar aquello que sea puntuable de acuerdo con las bases de la convocatoria. El solicitante responde de la veracidad de los datos reseñados. La inexactitud de los mismos tendrá las consecuencias que se preveen en las bases.**

**.- Experiencia Profesional. (Puntuación máxima 5 puntos).**

Se valoran períodos completos de 30 días, despreciándose los restos.

a) Servicios efectivos prestados en el Ayuntamiento de Trebujena en el puesto de trabajo objeto de esta convocatoria (0,060 puntos por cada 30 días, con un máximo de 5 puntos)

PERIODO	DIAS	PUNTOS

b) Servicios efectivos prestados en el Ayuntamiento de Trebujena en plaza superior al objeto de esta convocatoria (0,030 puntos por cada 30 días, con un máximo de 2 puntos).

PERIODO	DIAS	PUNTOS

c) Servicios efectivos prestados en otra Administración Pública en plaza igual al objeto de la convocatoria (0,015 puntos por cada 30 días, con un máximo de 1 Punto)

Periodo	DIAS	PUNTOS

**.- Formación. (Puntuación máxima 2 puntos)**







**Personal**

Pza.de España, 1  
11560 TREBUJENA (Cádiz)  
Correo electrónico: [personal@trebujena.com](mailto:personal@trebujena.com)  
Teléfono: 956 39 50 28 Ext. 531

FECHA:

FIRMA: